



Mairie d'Erbray

6 place de la Mairie - 44110 ERBRAY

02 40 55 01 11 - mairie.erbray@wanadoo.fr

CONTRAT DE LOCATION SALLE POLYVALENTE « L'ARBOROSA »

Par la présente,

La Commune d'ERBRAY, représentée par Madame Isabelle DUFOURD-BOUCHET, Maire, accepte la demande de location formulée par :

Particulier(s)	
Nom :	_____
Prénom :	_____
Adresse :	_____
Code postal :	_____ Commune : _____
Mobile :	_____ 
Mail :	_____ @ _____

Association(s)	
Nom :	_____
Siège :	_____
Représentée (s) part	_____
Adresse :	_____
Code postal :	_____ Commune : _____
Mobile :	_____ 
Mail :	_____ @ _____

Manifestation payante gratuite

En vue de : (Préciser le but de la réservation) _____

Il est entendu que la Commune d'ERBRAY donnera en location La salle Polyvalente située 30 Rue du Rocher 44110 à ERBRAY.

Le _____ pour _____ journée(s)

De _____ h _____ à _____ h _____

Options souscrites :

	Association, particuliers, entreprises Hors Commune	Association, Commune	Particuliers, entreprises Commune	Cocher la case	<i>à compléter uniquement par la mairie</i> Tarif
SALLE ET BAR – TARIF JOURNEE	1 200 €	400 €	800 €		
SALLE ET BAR – TARIF JOURNEE SUPPLEMENTAIRE	500 €	250 €	500 €		
OPTION : FORFAIT CUISINE	200 €	100 €	200 €		
OPTION : FORFAIT REGIE/VIDEOPROJECTEUR/ECRAN/SONO MICRO	100 €	50 €	100 €		
OPTION : FORFAIT LOGES	50 €	25 €	50 €		
OPTION : FORFAIT TRIBUNE	300 €	150 €	300 €		
TOTAL					
Acompte de 50 %					
Solde					
CAUTION :	1000 €	500 €	1000 €		

Règlement : 50% à la réservation et le solde au moment de la manifestation (par prélèvement ou à réception du titre de recettes transmis par le Service de Gestion Comptable de Nort-Sur-Erdre).

Les conditions de location répondront aux prescriptions mentionnées dans le règlement d'utilisation de la salle polyvalente, dont le demandeur reconnaît avoir pris connaissance et accepté expressément le contenu.

La réservation de la salle ne sera effective qu'à réception du dossier complet.

- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Un justificatif de domicile (pour les particuliers)
- RIB
- Mandat de prélèvement SEPA
- Chèque caution

Fait à ERBRAY, le _____ en deux exemplaires.

Pour la Commune,
Mme le Maire
Isabelle DUFOURD-BOUCHET

Pour l'utilisateur,
M/ Mme _____

Signature et mention "lu et approuvé"

Le locataire atteste avoir pris connaissance du règlement général de la salle ainsi que du document intitulé « organisation de l'évacuation incendie ».

A ERBRAY le :

Signature :

Chèque caution à l'ordre du trésor Public reçu le : _____

Date d'entrée

Date : / /

Heure :

Date de sortie

Date : / /

Heure :

DIFFUSION

- Demandeur le :
- Service comptabilité le :
- Responsable salle le :